




Statut



Niepublicznego Przedszkola Artystycznego nr 113
„Akademia Sztuk Dziecięcych” z siedzibą

przy ul. Krynicznej 11 w Warszawie

Spis treści

- 
- ROZDZIAŁ I – Przepisy ogólne
 - ROZDZIAŁ II – Cele i zadania przedszkola
 - ROZDZIAŁ III – Organy przedszkolne
 - ROZDZIAŁ IV – Organizacja pracy w przedszkolu
 - ROZDZIAŁ V – Finansowanie działalności przedszkola
 - ROZDZIAŁ VI – Wychowankowie przedszkola
 - ROZDZIAŁ VII – Rodzice
 - ROZDZIAŁ VIII – Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola
 - ROZDZIAŁ IX – Postanowienia końcowe

Rozdział I – Przepisy ogólne

&1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o placówce wychowania przedszkolnego, należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Artystyczne nr 113 „ASD”.
2. Nazwa przedszkola brzmi:

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE ARTYSTYCZNE nr 113
„AKADEMIA SZTUK DZIECIĘCYCH”
03-934 WARSZAWA, UL. KRYNICZNA 11

Wpis do ewidencji nr 113/PN/04 z dn. 15.03.2004 r.



3. Organem prowadzącym przedszkole jest osoba fizyczna: Marta Kuźlewska, zamieszkała w Warszawie, ul. Libijska 16 m. 22, pełniąca funkcję dyrektora przedszkola.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie
5. Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez przedszkole. Placówka umożliwia kompleksową opiekę metodyczną dla nauczycieli podczas realizacji stopni awansu zawodowego.

&2

Przedszkole działa na podstawie:

1. ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity: Dz.U.Nr 265, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Niniejszego statutu.

Rozdział II – Cele i zadania przedszkola

&1

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, oraz w programie autorskim przedszkola, dotyczącym rozwoju artystycznego dzieci, koncentrując się na:
 - a. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - b. poszerzeniu jego wiedzy i umiejętności dotyczących wszelkich form sztuki (taniec, malarstwo, muzyka);
 - c. umożliwieniu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej;
 - d. sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb, oraz możliwości przedszkola;
 - e. współdziałaniu z rodziną, poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;



- b. uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- c. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- d. rozwijanie tolerancji i wrażliwości moralnej;
- e. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- f. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- g. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- h. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
- i. kieruje na konsultacje do poradni psychologicznej – pedagogicznej zachęcając rodziców do współpracy z poradnią rejonową.

&2

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 45 minut.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
5. Przedszkole może prowadzić zerówkę dla dzieci sześciolletnich, pod warunkiem, że grupa liczy minimum 14 dzieci.

&3

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:



- a. zapewnia bezpośrednią, stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu, oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
- d. współpracuje na stałe z psychologiem, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

Rozdział III – Organy przedszkola

&1

1. Organami przedszkola są:
 - a. dyrektor przedszkola,
 - b. rada pedagogiczna,
 - c. rada przedszkola oraz rada rodziców jeżeli zostały utworzone.
2. Dyrektor przedszkola:
 - a. kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - b. sprawuje opiekę nad wychowankami, oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - c. realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - d. kieruje pracami rady jako jej przewodniczący;
 - e. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem z zastosowaniem art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
 - f. zapewnia warunki do prawidłowej pracy (pomoc naukowe, wystrój przedszkola, dyscyplina pracy, bhp);
 - g. organizuje spotkania z rodzicami, uczestniczy w imprezach przedszkolnych.
3. Dyrektor decyduje o sprawach:
 - a. zatrudniania z zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników; decyduje o liczbie ich zatrudnienia;
 - b. przydzielania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - c. podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;



- d. decyduje w sytuacjach trudnych i konfliktowych.

&2

1. Rada pedagogiczna.
Wszyscy nauczyciele wchodzi w skład Rady Pedagogicznej: przewodniczącym jest dyrektor szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących radę pedagogiczną należy:
 - a. określania kierunków pracy wychowawczo-dydaktycznej i wychowawczej;
 - b. zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - c. zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców (jeśli taka zostanie powołana);
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
3. Rada nauczycieli działa kolegialnie, zbiera się w ramach potrzeb, uchwały podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
4. Rada pedagogiczna Niepublicznego Przedszkola Artystycznego nr 113 działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a. skreślenie dziecka z listy przedszkolaków;
 - b. przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi
6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

&3

1. W przedszkolu niepublicznym może, ale nie musi być powołana Rada Przedszkola. O jej powołaniu decyduje dyrektor.
2. W skład Rady Przedszkola wchodzi: 3 osoby reprezentowane przez rodziców, 2 nauczycieli i dyrektor przedszkola.
3. Do zadań Rady Przedszkola należy:
 - a. ocenianie funkcjonowania przedszkola,
 - b. zatwierdzanie bieżącego programu działania przedszkola,
 - c. organizowanie, za pośrednictwem dyrektora, życia społecznego przedszkola.



Rozdział IV - Organizacja pracy w przedszkolu

&1

1. Organizację i zakres działania przedszkola reguluje niniejszy STATUT oraz ramowy rozkład dnia z odniesieniem do regulaminu.
2. Przedszkole zostało założone i prowadzone przez osobę fizyczną – osoba fizyczna jest właścicielem i dyrektorem przedszkola.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg. tego samego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
4. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 18 dzieci.
5. Przedszkole sprawuje opiekę w godzinach: 7.30 do 18.00.
6. W przedszkolu obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
7. Rozkład dnia dla danego oddziału przedszkolnego jest dostosowany do potrzeb dzieci wynikających z wymagań zdrowotnych, higienicznych i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Rozkład dnia opracowuje i zatwierdza dyrektor w porozumieniu z kadrami pedagogiczno- wychowawczą.
8. Przedszkole prowadzi żywienie zbiorowe.

&2

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności przez cały rok. Dzieci, których rodzice deklarowali potwierdzenie woli kontynuacji nauki w przedszkolu w młodszych grupach mają gwarancję dalszej nauki w przedszkolu w starszych grupach, o ile grupy nie zmienią swojej liczebności. W przypadku dodatkowych zgłoszeń w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5 i 6 – letnie, o ile placówka dysponuje wolnymi miejscami. Podczas zapisów decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Przyjęcie dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor. Dyrektor prowadzi rejestr wszystkich zgłoszeń do grupy 5 – latków oraz zestawienie umów cywilno – prawnych z rodzicami, których dzieci realizują roczne przygotowanie przedszkolne w placówce.

&3

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a. zalegania z odpłatnością za okres powyżej dwóch miesięcy;
 - b. nieprzestrzegania przez rodziców niniejszego statutu;



- brak kontaktu pomimo monitów nauczycieli lub dyrektora,
 - opóźnienie w odbieraniu dzieci,
 - zaległości w opłatach za przedszkole;
- c. rażąco niedostosowanie dziecka do grupy przedszkolnej (silna agresja, opóźnienie w rozwoju), przy czym decyzja taka podejmowana jest w porozumieniu z psychologiem sprawującym opiekę nad dziećmi w przedszkolu.

Rozdział V – Finansowanie działalności przedszkola

&1

1. Przedszkole może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego osób i instytucji.
2. Największą część kosztów utrzymania ponoszą rodzice.
3. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola, zobowiązani są do uiszczenia kwoty (ustalonej przez dyrektora przedszkola) tytułem wpisowego.
4. W przypadku rezygnacji dziecka z przedszkola (po upływie ponad 1 miesiąca uczęszczania do przedszkola) wpisowe nie podlega zwrotowi.
5. Wpisowe również nie podlega zwrotowi w przypadku skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola z przyczyn o których mowa w rozdz. IV &3 pkt 1 niniejszego statutu.
6. Przedszkole otrzymuje dotacje na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka. Dotacja przekazywana jest z budżetu gminy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów Dz.U. Nr 81, poz. 119 z dn. 7 XI 1992 r.
7. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne) ustalana jest przez dyrektora przedszkola.
8. Rodzice wnoszą opłaty przez cały rok kalendarzowy. W przypadku kiedy dziecko uczęszcza do przedszkola przez cały rok opłata jest jednakowa zarówno w miesiącach wakacyjnych jak i w czasie roku szkolnego.
9. Każdorazowy wzrost opłat w trakcie roku szkolnego winien być uzasadniony i podany do wiadomości rodziców.
10. Wzrost opłat może nastąpić w związku z:
 - a. podwyżką wynagrodzeń dla nauczycieli,
 - b. podwyżką opłat za lokal i innych wydatków administracyjno-gospodarczych,



11. W czasie nieobecności dziecka w przedszkolu, odpisywana jest stawka żywieniowa za każdy zgłoszony przez rodziców dzień nieobecności.

Rozdział VI – Wychowankowie przedszkola

&1

1. W przedszkolu program edukacyjny realizują dzieci w wieku 3 do 6 lat, a w szczególnych przypadkach dzieci od 2,5 roku życia.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami,
 - b. higieny pracy umysłowej,
 - c. szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
 - d. ochrona przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e. poszanowania jego godności osobistej,
 - f. poszanowania własności,
 - g. opieki i ochrony,
 - h. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - i. akceptacji jego osoby.

Rozdział VII - Rodzice

&1

Do podstawowych obowiązków rodzica należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu
- b. zaopatrzenie dziecka w przybory toaletowe (szczotka do zębów, pasta, kubeczek, ręcznik),
- c. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- d. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,



- e. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- f. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

&2

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - b. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - c. wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - d. awaryjnego powiadamiania przedszkola o odbiorze dzieci przez osoby przez nich wskazane w oparciu o procedury wewnętrzne.

Rozdział VIII - Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

&1

1. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni, administracyjni i obsługi.
2. Liczbę pracowników ustala prowadzący przedszkole.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem i ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość.
 - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - d. stosowania twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek ,spacerów, wyjazdów,



- f. planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- g. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- h. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- i. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- j. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- k. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- l. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- m. inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- n. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

&2

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku wychowanków, ich potrzeb, oraz warunków środowiskowych przedszkola.
4. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c. Włączenia ich w działalność przedszkola.



5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

&3

1. Dyrektor może powołać wicedyrektora szkoły.
2. Wicedyrektorowi w drodze przydziału obowiązków służbowych zostają przydzielone i określone przez dyrektora przedszkola kompetencje i wymagania.

&4

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno- obsługowych:
 - a. w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
 - b. ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - c. szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

Rozdział IX – Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej- nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wyżej podany statut może być znowelizowany przez organ prowadzący przedszkole.
4. Po zatwierdzeniu przez Kuratorium Oświaty, z treścią statutu zostaną zapoznani nauczyciele i rodzice.
5. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

